

Učebná zmluva č. xx/2015/UZ

uzatvorená v zmysle § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Registrovaný:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

a

Žiak:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

(ďalej len „Žiak“)

Ak je Žiak neplnoletý:

Zákonný zástupca – matka:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Zákonný zástupca – otec:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa pripraviť Žiaka na výkon povolania v systéme duálneho vzdelávania a záväzok Žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u Zamestnávateľa podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek.
2. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore štúdia uvedenom v článku č. III tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom programe uvedenom v článku č. III tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a za týmto účelom uhradza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Článok II.

Stredná odborná škola

1. Odborné vzdelávanie a príprava Žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce Zamestnávateľa a strednej odbornej školy podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č. uzatvorenej dňa xx.xx.20xx.
2. Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov Školy:	
Sídlo:	
Riaditeľ Školy:	
IČO:	
Tel.:	
E-mail:	
Web:	
Zriaďovacia listina:	vydaná ...

(ďalej len „Škola“)

Článok III.

Študijný/učebný odbor, v ktorom sa bude Žiak pripravovať

1. Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania Zamestnávateľ poskytne Žiakovi v študijnom/učebnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom.
2. Študijný/učebný odbor, v ktorom sa Žiak bude pripravovať:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denné štúdium	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

3. Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí Zamestnávateľ praktické vyučovanie Žiaka a Škola teoretické vyučovanie, je:

Kód a názov ŠVP	24 strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba II Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1853:8-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom v znení dodatku č. 2, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2015 pod číslom 2015-15112/34008:3-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2015.
Názov ŠkVP	priemyselný technik
Študijný odbor	2411 K mechanik nastavovač
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh Školy	štátna stredná odborná škola
Dátum schválenia	xx.xx.20xx
Miesto vydania	sídlo školy

4. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi školský vzdelávací program ako dokument formátu PDF najneskôr do 31.8.20xx.

Článok IV. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci Žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností vykoná Zamestnávateľ formou odborného výcviku.
2. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborný výcvik sa bude vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
3. Žiak na odbornom výcviku bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v študijnom/učebnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom/učebnom odbore pripravuje.

Článok V. Miesto výkonu praktického vyučovania

1. Odborný výcvik bude vykonávať Žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov vydaných ministerstvom školstva. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a Školou vykonáva praktické vyučovanie aj v dielni Školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa neprekročí v dielni 40 % a u iného zamestnávateľa 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania Žiaka počas celej dĺžky štúdia Žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi Žiakovi výkon praktického vyučovania v Škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
2. Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania

Adresa dielne

Adresa pracoviska praktického vyučovania zmluvného zamestnávateľa

3. Ak to vyžaduje charakter povolania alebo odborných činností, na ktoré sa Žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Žiaka podľa § 21 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých

zákonov. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ Žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Článok VI.

Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh hodín zverejní vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle Škola. Rozvrh hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé dni vyučovania v kalendárnom týždni. Rozvrh hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec praktického vyučovania, dĺžku vyučovacieho dňa a prestávky Žiakov počas vyučovacieho dňa určí Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s vyhláškou o stredných školách. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť Žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania.
3. Deň nástupu Žiaka do 1. ročníka štúdia na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa je xx. septembra 20xx, ktorý je prvým dňom praktického vyučovania určeným v rozvrhu vyučovacích hodín.

Článok VII.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie Žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie Žiaka podľa § 26 a finančné zabezpečenie Žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
1. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ spôsobom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak pripravuje a
 - c) pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať Žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy Žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné metódy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti Žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so Školou.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.

5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých Žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, Zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto učebnou zmluvou v spolupráci so Školou.
6. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so Žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve alebo pracovnú zmluvu podľa Zákonníka práce.
7. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
8. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore štúdia, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne pracovné metódy, chrániť meno a spoločenský status Zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov Zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov Školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi Zamestnávateľa a nepoškodzovať úmyselne pracovné prostredie u Zamestnávateľa.
9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Ak Žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo Zamestnávateľ môže od Žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého Žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IX.

Doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára

1. Učebná zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa ukončenia zmluvného vzťahu podľa čl. X tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa končí dňom, keď:
 - a) Žiak prestáva byť žiakom Školy podľa § 91 a 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - b) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou Zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - c) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa zmení študijný/učebný odbor, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania alebo
 - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a strednou odbornou školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak Žiak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností, na ktoré pripravuje,

- b) nastúpil na výkon trestu odňatia slobody,
 - c) opakovane porušuje vnútorné predpisy Zamestnávateľa alebo
 - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Žiak môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak:
- a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje alebo
 - b) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z učebnej zmluvy.
4. Učebnú zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou z dôvodov podľa odseku 2 alebo odseku 3 s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.
5. Ak došlo k ukončeniu tejto učebnej zmluvy z dôvodu ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a Školou z dôvodov uvedených v bode 1 písm. d) tejto časti zmluvy, praktické vyučovanie Žiaka môže stredná odborná škola zabezpečiť v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom/učebnom odbore u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento Zamestnávateľ uzatvorí so Žiakom novú učebnú zmluvu.
6. Práva a povinnosti z učebnej zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis Škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru vzdelávania, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie. Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť strednej odbornej škole a príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, zákona o výchove a vzdelávaní, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany Žiaka a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Žiaka a Školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

meno a priezvisko Žiaka

obchodný názov Zamestnávateľa
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho
zástupcu

meno a priezvisko matky

meno a priezvisko otca

Prílohy:

1. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka

Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu, finančné a hmotné zabezpečenie v súlade s § 26 a § 27 zákona o odbornom vzdelávaní:

Hmotné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ v rozsahu:

Osobné ochranné pracovné pomôcky

Zamestnávateľ poskytne žiakovi zdarma osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka v rozsahu nároku zamestnanca na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré žiak bude vykonávať v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa. *(Odporúčame konkretizovať podľa rozhodnutia zamestnávateľa.)*

Zamestnávateľ poskytne žiakovi pracovný odev a pracovnú obuv 1 krát za školský rok.

Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka

Ak sa na výkon praktického vyučovania vyžaduje posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, zamestnávateľ zabezpečí toto posúdenie zdarma alebo úhrady žiakovi poplatky s posúdením spojené.

Pre výkon povolania, na ktoré sa žiak pripravuje, sa nevyžaduje posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka.

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa stravovanie v cene, rozsahu a za podmienok, ktoré zodpovedajú cene, rozsahu a podmienkam stravovania jeho zamestnancov. Stravovanie poskytne zamestnávateľ žiakovi v dňoch, v ktorých sa žiak zúčastňuje u zamestnávateľa praktického vyučovania v dĺžke vyučovania, ktorá zodpovedá dĺžke odpracovaných hodín, pri ktorých vzniká zamestnancovi vekovej kategórie zodpovedajúcej žiakovi nárok na prestávku na odpočinok a jedlo podľa zákonníka práce. Stravovanie poskytne žiakovi zamestnávateľ aj v čase praktického vyučovania v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa ak tak zamestnávateľ rozhodol.

Zamestnávateľ môže uviesť aj konkrétnu výšku finančnej spoluúčasti žiaka na stravovaní.

Ubytovanie žiaka v školskom internáte (O poskytovaní rozhoduje zamestnávateľ.)

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte za kalendárny mesiac, ktorý zodpovedá výške príspevku žiaka na ubytovanie v školskom internáte, ktorý je určený rozhodnutím riaditeľa školy, ktorá žiakovi zabezpečuje teoretické vyučovanie alebo riaditeľom školského internátu, v ktorom je žiak ubytovaný v zmysle platnej legislatívy.

Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Cestovné náhrady (O poskytovaní rozhoduje zamestnávateľ.)

Zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického

vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovacie mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.

Finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ v rozsahu:

Podnikové štipendium poskytne zamestnávateľ žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu, za každý kalendárny mesiac školského vyučovania vo výške (*Konkrétne výšku určí zamestnávateľ.*):

Ročník			
1.	2.	3.	4.
40,- €	60,- €	80,- €	100,- €

Podnikové štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané v termínoch určených u zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Štipendium je vyplácané bezhotovostne na bankový účet žiaka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za obdobie školského polroka (*Polrok alebo štvrťrok podľa rozhodnutia zamestnávateľa.*), v ktorom je žiak hodnotený známku nedostatočnú alebo ak žiak konal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu. Nárok na podnikové štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Pozn.: Štipendium v 1. polroku 1. ročníka je poskytované každému žiakovi. Nesleduje sa prospech zo ZŠ. Nárok na štipendium za predchádzajúci polrok sa po prvý krát posudzuje od 2. polroka 1. ročníka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za kalendárny mesiac, v ktorom má žiak vykázanú neospravedlненú absenciu na teoretickom alebo praktickom vyučovaní vyššiu ako 3 hodiny v mesiaci.

Pozn.: Podľa rozhodnutia zamestnávateľa sa v prílohe k učebnej zmluve môže určiť iba základná výška podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu. Podmienky pre ich priznanie môžu byť súčasťou interného predpisu zamestnávateľa. V prílohe učebnej zmluvy je potom potrebné uviesť odkaz na interný predpis, ktorý upravuje podmienky vyplácania finančného zabezpečenia žiaka.

Odmenu za produktívnu prácu poskytne zamestnávateľ vo výške 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe hodinovej odmeny za produktívnu prácu a na základe výkazu o počte hodín produktívnej práce, ktorú žiak vykonával v kalendárnom mesiaci.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

Študijný odbor: mechanik nastavovač

1. ročník 2,50 EUR

2. ročník 2,50 EUR

3. ročník 2,50 EUR

4. ročník 2,50 EUR

Výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu žiaka je závislá od splnenia kritérií určených zamestnávateľom:

Tu sa uvedú kritériá určené zamestnávateľom. Prospech, hodnotenie inštruktora a pod. a im prislúchajúca výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu.

V xxx, dňa xx.xx.20xx

xxx žiak	xxx a xxx zákonní zástupcovia žiaka	xxx, funkcia názov zamestnávateľa
-------------	--	--------------------------------------

Skrátená forma prílohy

Zamestnávateľ bude poskytovať Žiakovi hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie v súlade s interným predpisom vydaným Zamestnávateľom po vyjadrení zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi podnikové štipendium v jednotlivých ročníkoch štúdia minimálne vo výške:

Ročník			
1.	2.	3.	4.
40,- €	60,- €	80,- €	100,- €

Zamestnávateľ poskytne žiakovi odmenu za produktívnu prácu v jednotlivých ročníkoch štúdia minimálne vo výške:

1. ročník - 50 % z minimálnej mzdy
2. ročník - 60 % z minimálnej mzdy
3. ročník - 80 % z minimálnej mzdy
4. ročník - 90 % z minimálnej mzdy

V xxx, dňa xx.xx.20xx

xxx žiak	xxx a xxx zákonní zástupcovia žiaka	xxx, funkcia názov zamestnávateľa
-------------	--	--------------------------------------